

# LE PROJET DE TRANSFORMATION DES CLINIQUES JURIDIQUES D'OTTAWA

---

## RÉUNION DU COMITÉ DE DIRECTION

Lundi 29 août 2016

14 h – 16 h

### PRÉSENTS:

Jacques Chartrand, Linda Martineau, Gary Stein, Charlie McDonald, Mike Taylor, Sarah Sproule, John Purkis, Kevin Beaulieu, Emma Dickson

### ABSENTS:

Cavell Townley, Justin Nesbitt, Dominique Conway

## PROJET D'ORDRE DU JOUR

Points à l'ordre du jour		Points de discussion/mesure à prendre
1	Procès-verbal de la dernière réunion (8 août)	<b>Points de discussion</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordre du jour révisé et approuvé;</li><li>• Procès-verbal révisé et approuvé.</li></ul>
2	Prochaines étapes sur la proposition de rémunération	<b>Points de discussion</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il y a eu une demande de la part d'Éric Cabana (clinique Vanier) d'examiner la proposition sur la rémunération. Il a été convenu que cela devrait être partagé, mais il doit être clair que ce document est interne;</li><li>• Il y avait une certaine inquiétude au sujet de l'absence d'adhésion du personnel clinique en vue d'une prochaine réunion de tout le personnel pour discuter de la proposition sur la rémunération. Il a été convenu que la réunion devrait quand même avoir lieu, même avec une faible participation.</li></ul> <b>Mesure à prendre</b>

		<p>1. Les membres du comité de direction demanderont personnellement à leur personnel clinique s'ils souhaitent y participer.</p>
<p><b>3</b></p>	<p>Suivi des règlements administratifs d'organisation</p>	<p><b>Points de discussion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gary a indiqué qu'il a maintenant reçu les corrections suggérées pour les règlements administratifs fournies par Kim Cuddington-Taylor et qu'il y a beaucoup de modifications à réviser;</li> <li>• Il est convenu que le sous-comité des règlements administratifs devrait se réunir pour examiner ces modifications.</li> </ul> <p><b>Mesure à prendre</b></p> <p>2. Le sous-comité des règlements administratifs, composé de Jacques, Linda, Charlie et Gary se réunira le 22 septembre 2016 de 13 h 30 à 15 h 30.</p>
<p><b>4</b></p>	<p>Suivi par l'intérêt du public :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication avec les hommes politiques locaux</li> <li>• Communication de suivi avec les organismes</li> <li>• Plan de transition</li> <li>• Bulletin d'août</li> </ul>	<p><b>Points de discussion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kevin révisé les livrables à être complétés par l'intérêt public, y compris : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Préparer les communications à être envoyées à des politiciens locaux et à des partenaires communautaires;</li> <li>○ Rédiger le projet de plan de transition à des fins d'examen par le comité de direction (prévu en octobre)</li> <li>○ Continuer à offrir des bulletins mensuels.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Mesure à prendre</b></p> <p>3. Kevin continuera à fournir des vérifications sur les produits livrables.</p>
<p><b>5</b></p>	<p>D'autres éléments</p>	<p><b>Points de discussion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des discussions avec l'AJO sont encore en cours en ce qui concerne la coordination et la mise à niveau des besoins en TI pour la nouvelle clinique.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Le comité exprimé sa gratitude à Emma, car elle s'apprête à relever de nouveaux défis.</li></ul>
5	Ajournement et prochaine réunion	Ajournement : 14 h 35 Prochaine réunion : Mardi 13 septembre 2016 14 h – 16 h